

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE di ZEVIO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria I grado
Via F.lli Stevani, 24 - 37059 Zevio (VR) – Tel. 0457850004/Fax 0456050909
e-mail: vric847001@istruzione.it – sito: www.icszevio.edu.it



Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e lotta alla dispersione scolastica (DM 170/2022) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

MISSIONE / COMPONENTE	Linea INVESTIMENTO	AVVISO	PROGETTO	CUP
M4 C1	M4 C1 I1.4 – riduzione divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e lotta alla dispersione scolastica	M4C1I1.4-2022-981 Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica	M4C1I1.4-2022-981-P-12290	I94D22003300006

Prot. e data come da segnatura

All'Assistente Amm.va FABBRI SARA
Agli Atti del progetto
All'Albo on line

OGGETTO: Lettera di incarico per figure professionali per le attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi – da impiegare nel progetto

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e lotta alla dispersione scolastica (DM 170/2022) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal fondo del PNRR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che L'Istituto Comprensivo Statale di Zevio è destinatario del finanziamento relativo al progetto: *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e lotta alla dispersione scolastica (DM 170/2022) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;*

PRESO ATTO che per l'attuazione del suddetto progetto afferente al PNRR sono previste figure professionali interne di supporto tecnico-organizzativo al RUP;

VISTO l'avviso INTERNO per la selezione per le figure professionali per le attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prot. n° 2422/2023 del 14 aprile 2023 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione per l'assegnazione degli incarichi;

VISTO il decreto di affidamento degli incarichi prot. n. 2921/2023 del 09/05/2023;

CONSIDERATO che La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica a cui è stata affidata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore* Prof.ssa Paola Uboldi;

INDIVIDUA

La Sig.ra **FABBRI SARA**, nata a Verona il 17 luglio 1974 codice fiscale FBBSRA74L57L781T, in servizio presso questo Istituto comprensivo in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, quale incaricata per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

L'incarico avrà la durata complessiva massima di ore 50 da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio. La propria attività dovrà essere registrata su time-sheet dove saranno evidenziate le ore prestate che saranno retribuite al termine delle attività in base al CCNL.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

I Compiti sono i seguenti:

- ✓ Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- ✓ Supportare DS, DSGA e Team nella gestione delle anagrafiche dei corsisti nella piattaforma e nella registrazione delle attività didattiche;
- ✓ Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto e quant'altro necessario e attinente al supporto amministrativo dei progetti al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al raggiungimento dei target e milestone del Progetto.
- ✓ Redigere verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto www.icszevio.edu.it e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Uboldi

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lvo n. 82/2005

Firma per accettazione:

(Fabbri Sara)

